



---

## NOTE DE SERVICE

<b>DESTINATAIRES :</b>	M. Jacques Ladouceur, président. Mmes, MM. les membres de la Table
<b>DATE :</b>	20 avril 2021
<b>OBJET :</b>	Embauche d'une chargée de projets – Alliance pour la solidarité – TCRM
<b>POUR ADOPTION</b>	

### OBJECTIF

Soumettre à la Table, pour entérinement, le processus d'embauche amorcé par la TPECS, en accord avec la MRC de Marguerite-D'Youville et la TCRM, en vue d'embaucher une chargée de projet au niveau régional, dans le cadre de l'Alliance pour la solidarité en Montérégie.

### MISE EN CONTEXTE

Un comité de sélection formé de Messieurs Thierry Larrivée et Maxime Brault, de même que de Mme Magalie Lebeau, du ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale, a été mis sur pied afin de continuer le processus d'embauche d'un.e chargé.e de projet dans le cadre de l'Alliance pour la solidarité en Montérégie. Ce comité a analysé les CV reçus et mené des entrevues avec quatre candidates. Leur choix s'est arrêté sur la candidature de Mme Mira Thiboutot Rioux et entériné par résolution à la séance de la TCRM du 9 avril dernier.

Les démarches pour embaucher Mme Thiboutot Rioux sont en cours, avec la collaboration de la MRC de Marguerite-D'Youville, qui est l'employeur des employé.e.s de la TPECS.

### RECOMMANDATIONS

D'autoriser l'embauche de Mme Mira Thiboutot Rioux.

### PROCHAINE ÉTAPE

- Accueil de la nouvelle employée et transfert de connaissances

P. j

- Offre d'emploi
- CV de madame Mira Thiboutot Rioux



Table de concertation régionale de la

**MONTÉRÉGIE**

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé.e de projet – Alliance pour la solidarité de la Montérégie

La **Table de concertation régionale de la Montérégie** est à la recherche d'une personne allumée et animée par le désir de contribuer activement à l'amélioration des conditions de vie de ses concitoyen.ne.s. Sa bonne humeur est contagieuse, elle fait preuve d'une grande rigueur, d'une débrouillardise à toute épreuve et possède un esprit d'initiative très développé. Reconnue pour son savoir-être, ses qualités de leader lui permettent de tirer le meilleur de ses partenaires et de demeurer en mode solution en toutes circonstances.

#### Responsabilités

Sous l'autorité du directeur général de la Table des préfets et élus de la Couronne-Sud, dûment mandatée par la Table de concertation régionale de la Montérégie à cet effet, cette personne :

- Soutient la mise en œuvre de l'*Alliance pour la solidarité de la Montérégie*, dans le cadre du *Plan d'action gouvernemental pour l'inclusion économique et la participation sociale*;
- Assure la coordination et la gestion de cette mesure gouvernementale et les relations avec les partenaires;
- Assure la gestion des fonds de l'Alliance pour la solidarité de la Montérégie;
- Soutient le développement des travaux de concertation menant au dépôt de demandes de financement de projets de lutte à la pauvreté et à l'exclusion sociale;
- Coordonne et anime différents comités stratégiques, de développement ou de partenaires;
- Entretient des contacts réguliers avec le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale pour répondre aux besoins de suivis et de reddition de compte;
- Représente la Table de concertation régionale de la Montérégie pour certains dossiers;
- Remplit tout autre mandat relatif à l'Alliance ou en lien avec les objectifs de l'organisation.

#### Exigences

- Baccalauréat en sciences sociales, sciences politiques, gestion de projet, communication, administration ou tout autre domaine pertinent;
- 3 à 5 ans dans un poste similaire. Toute autre expérience pertinente sera considérée;
- Connaissances de base en comptabilité et capacité à comprendre des états financiers;
- Excellentes aptitudes avec les outils de travail du 21<sup>e</sup> siècle, notamment la suite Office;
- Excellentes capacités de rédaction, de communication, d'analyse et de synthèse;
- Excellente capacité à travailler en équipe.

#### Autres exigences

- Détenir un permis de conduire valide, posséder un véhicule et être prêt à se déplacer sur le territoire de la Montérégie occasionnellement.

#### Conditions de travail

- Salaire entre 57 000\$ et 65 000\$.
- Gamme complète d'avantages sociaux.
- Indemnité kilométrique en cas de déplacements.
- Lieu de travail : Saint-Constant et télétravail
- Poste à temps plein pour une durée de 2 ans, renouvelable.

Vous êtes l'agent.e de changement dont nous ne devrions pas nous passer? Faites parvenir votre CV au plus tard le 19 mars 2021, par courriel : [info@monteregie.quebec](mailto:info@monteregie.quebec)

**Toutes les candidatures seront traitées de manière confidentielle.** Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. Notre organisation adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.

# MIRA THIBOUTOT RIOUX

514-759-7492 | regard40@hotmail.com

Langues : français - anglais - espagnol

Le 17 mars 2021

Table de concertation Montérégie

260 rue St Pierre

Saint - Constant

J5A 2A5

## **Objet : Offre de services – chargée de projet Alliance pour la solidarité de la Montérégie**

Comité de sélection,

Par la présente, je souhaite vous informer de mon intérêt à occuper le poste de chargée de projet pour la table de concertation régionale de la Montérégie. Relever un défi dans une organisation qui a à cœur le bien des citoyens ne peut qu'être stimulant. Le tout appuyé par des partenaires qui mettent, au centre, l'amélioration des conditions de vie dans la région, cela représente un intérêt professionnel certain.

Vous pourrez constater à la lecture de mon cv que je travaille comme directrice générale depuis 5 ans au sein d'un organisme à but non lucratif et avant d'obtenir le poste j'ai assuré la fonction par intérim. Je suis en charge de diriger l'ensemble de l'organisme, d'assurer que le travail soit fait en fonction de la vision stratégique, de veiller à la gestion des ressources financières et matérielles. Aussi, je suis responsable de la richesse humaine. J'ai de fortes aptitudes relationnelles. J'aime particulièrement les défis reliés à la création de milieux de vie qui permettent de favoriser l'empowerment.

Tout au long de mon parcours professionnel, j'ai fait preuve de débrouillardise et d'adaptation. J'ai su mettre à profit mon sens de l'organisation, ma capacité à entretenir des liens étroits avec divers partenaires. Le tout en ayant un leadership participatif.

Si mon offre de service retient votre attention, il me fera plaisir d'échanger avec vous davantage de mon apport dans votre organisme. Je vous remercie de l'attention que vous porterez à la présente et vous prie de recevoir mes salutations distinguées.

*Mira Thiboutot Rioux*

# MIRA THIBOUTOT RIOUX

514-759-7492 | regard40@hotmail.com

Langues : français - anglais - espagnol

## SOMMAIRE



- . Près de 10 ans d'expérience dans différentes organisations à but non lucratif
- . Membre d'un conseil d'administration d'habitation
- . 5 années d'expérience à la direction générale
- . Excellentes capacités à analyser et résoudre des problèmes
- . Grand sens de l'initiative et du leadership
- . Vif intérêt pour aider les gens par l'engagement bénévole et le monde culturel

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE



**Centre de bénévolat Sarpad** (*service d'aide et de répit aux personnes âgées*), Montréal | 2012 à ce jour  
**Directrice générale** | 2016- à ce jour

### Réalisations

Initier la création du plan stratégique de l'organisme  
Développer un nouveau projet de sensibilisation sur la proche aidance

### Responsabilités

- . Soutenir le conseil d'administration; planifier, organiser les réunions, l'assemblée générale, animer, s'assurer de la réalisation des décisions et en assurer le suivi aux membres
- . Informer les membres du conseil d'administration des besoins et des attentes des membres, des employés et des bénévoles
- . Représenter l'organisme, développer et entretenir des liens avec l'ensemble des membres, les partenaires et les bailleurs de fonds
- . Planifier, superviser l'organisation, contrôler et évaluer les activités, les services et les projets permettant l'atteinte du plan stratégique en lien avec la mission
- . Travailler conjointement avec le CA à la préparation des budgets et des états financiers
- . Contrôler des budgets, faire les entrées de données, préparer les payes et les déductions à la source
- . Diriger les ressources humaines (employés, contractuels et bénévoles)
- . Gérer les ressources matérielles, les immobiliers et l'environnement de travail sécuritaire
- . Assurer la recherche de financements et de commandites, faire la reddition de compte et le suivi de la visibilité selon les exigences et les ententes

### Coordonnatrice | 2012-2016

- . Gérer les ressources bénévoles
- . Réaliser un programme de bénévolat pour l'organisme
- . Assurer la coordination de tous les services offerts
- . Mettre en œuvre de nouveaux projets
- . Créer la mise en pages du bulletin trimestriel



## EXPÉRIENCE COMPLÉMENTAIRE

**Enseignante du français langue seconde (contractuelle) | 2010-2011**

ILSC, *Institut linguistique*, Montréal

**Conseillère, intervenante en emploi (contractuelle) | 2009-2010**

Destination Travail du Sud-Ouest de l'Île de Montréal

**Agente de projet (contractuelle) | 2008-2009**

Katimavik, *Programme de bénévolat pancanadien*, Trois-Rivières

**Assistante de langue étrangère | 2007-2008**

Friend's School, Irlande du Nord

**Guide touristique | 2006-2007**

Éducateurs, Ottawa, Boston



## FORMATION

**D.E.S.S. en gestion secteurs public-privé | en cours**

HEC Montréal

**Baccalauréat en Animation et recherche culturelles | 2007**

Université du Québec à Montréal

*Stage d'activités professionnelles : Responsable des communications*

La danse sur les routes du Québec, Montréal

**Diplôme d'études collégiales en Arts et lettres | 2004**

Cégep de Rimouski



## FORMATION COMPLÉMENTAIRE

**Développer vos habiletés politiques pour influencer stratégiquement | 2020**

**Développement organisationnel | 2017**

**Superviser une équipe de travail | 2015**

Centre St-Pierre, Montréal

**Budgétisation | 2014**

Formation Capdet

**Les essentiels, Atelier en gestion des ressources bénévoles | 2013**

Centre d'action bénévole de Montréal

**Formation des Sentinelles : Repérer et accompagner une personne en détresse suicidaire**

Suicide Action Montréal | 2010

**MIRA THIBOUTOT RIOUX**

514-759-7492 | regard40@hotmail.com