



## COMMISSION DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, DES ÉQUIPEMENTS MÉTROPOLITAINS ET DES FINANCES

### PROCÈS-VERBAL

Séance tenue le vendredi 19 mars 2021 à 9 h 00 par vidéoconférence ZOOM.

#### **Sont présents**

Mme Doreen Assaad, présidente, mairesse de la Ville de Brossard ;  
M. Richard Perreault, vice-président, maire de la Ville de Blainville ;  
M. Richard Deschamps, membre du conseil de la Ville de Montréal ;  
M. Christian Ouellette, maire de la Ville de Delson ;  
M. Luc Rabouin, membre du comité exécutif de la Ville de Montréal et  
maire de l'Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal ;  
Mme Christiane Yoakim, membre du conseil de la Ville de Laval.

#### **N'ont pu assister**

M. Philippe Tomlinson, vice-président, membre du conseil de la Ville de  
Montréal et maire de l'Arrondissement d'Outremont ;  
Mme Nathalie Goulet, membre du comité exécutif de la Ville de Montréal.

#### **Participent également à la séance**

M. Sylvain Giguère, coordonnateur du développement économique ;  
Mme Catherine Lavoie, conseillère en recherche ;  
Mme Marie-Loup Tremblay, conseillère en recherche (en partie) ;  
M. Maxime Trottier, conseiller en recherche (en partie) ;  
M<sup>e</sup> Caroline Duhaime, secrétaire de la commission.

---

La convocation a été transmise le 12 mars 2021.

---

La secrétaire constate que le quorum est atteint.  
La séance est déclarée ouverte par la présidente à 9h01.

---

*Ce procès-verbal n'a pas été approuvé.*



CDE 21-17

**Adoption de l'ordre du jour.**

L'ordre du jour a été envoyé aux membres de la Commission le 12 mars 2021.

La secrétaire constate que tous les membres présents à cette séance sont réunis pour le vote.

**PROPOSÉ PAR :** M. Luc Rabouin

**APPUYÉ PAR :** M. Christian Ouellette

Il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

---

CDE 21-18

**Approbation du procès-verbal de la séance du 10 mars 2021 de la Commission du développement économique, des équipements métropolitains et des finances.**

Le procès-verbal de la séance du 10 mars 2021 a été transmis aux membres de la Commission le 12 mars 2021.

La secrétaire constate que tous les membres présents à cette séance sont réunis pour le vote.

**PROPOSÉ PAR :** Mme Christiane Yoakim

**APPUYÉ PAR :** M. Richard Perreault

Il est résolu d'approuver le procès-verbal de la séance du 10 mars 2021 de la Commission du développement économique, des équipements métropolitains et des finances.

---

CDE 21-19

**Déclaration – Conflit d'intérêt**

Les membres n'ont pas de conflit d'intérêt ou de conflit de loyauté à déclarer.

---



Dans le cadre du mandat que le Comité exécutif a confié à la Commission par les résolutions CE17-208 et CE19-015, les membres de la Commission de développement économique, des équipements métropolitains et des finances ont invité les représentants de certaines grappes à venir présenter leurs activités.

Une période de 45 minutes est allouée pour la présentation des résultats financiers et le bilan des activités de l'organisme et pour répondre aux questions des membres de la Commission.

Les représentants de l'organisme sont :

Grappe de l'aérospatiale (Aéro Montréal) : Mme Suzanne Benoît, présidente-directrice générale ;

Mme Marie-Josée Kasparian, directrice, stratégie et affaires corporatives.

Grappe des technologies propres (Écotech Québec) : M. Denis Leclerc, président et chef de la direction ;

M. Vincent Moreau, vice-président exécutif.

---

Arrivée de Mme Suzanne Benoît  
et Mme Marie-Josée Kasparian

---

CDE 21-20

### **Présentation de la Grappe de l'aérospatiale (Aéro Montréal).**

Présentation par Mme Suzanne Benoît et Mme Marie-Josée Kasparian d'Aéro Montréal du document intitulé « Aéro Montréal – Rapport d'activités 2020 – Plan d'action 2021\* » (*la présentation a été envoyée avant la séance*).

Mme Benoît et Mme Kasparian échangent avec les membres et répondent à leurs questions.

---

*Ce procès-verbal n'a pas été approuvé.*



---

Mme Suzanne Benoît  
et Mme Marie-Josée Kasparian  
quittent la séance.

---

CDE 21-21

**Décision quant au renouvellement de l'entente avec la Grappe de l'aérospatiale (Aéro Montréal).**

Les membres sont prêts à passer au vote.

La secrétaire constate que tous les membres présents à cette séance sont réunis pour le vote.

**PROPOSÉ PAR :** M. Richard Deschamps

**APPUYÉ PAR :** M. Luc Rabouin

Il est résolu de recommander au Comité exécutif

- de prendre acte du rapport d'activités pour l'année 2020 d'Aéro Montréal;
- d'autoriser le versement de la retenue de 10 % de l'aide financière pour l'année 2020, soit un montant de 38 500 \$ dans le cadre de la convention 2018-2020 avec Aéro Montréal par la résolution numéro CE18-051;
- de prendre acte du Plan d'action 2021;
- d'autoriser le directeur général à signer une convention avec Aéro Montréal pour l'animation de la grappe métropolitaine de l'aérospatiale pour les années 2021 et 2022;
- d'autoriser le versement d'une contribution maximale de 345 000 \$ pour l'année 2021 dans le cadre de la convention 2021-2022 avec Aéro Montréal pour l'animation de la grappe métropolitaine de l'aérospatiale

---

M. Luc Rabouin quitte  
temporairement la séance.

Arrivée de  
Mme Marie-Loup Tremblay

Arrivée de M. Denis Leclerc  
Et M. Vincent Moreau

---

*Ce procès-verbal n'a pas été approuvé.*



CDE 21-22

**Présentation de la Grappe des technologies propres (Écotech Québec).**

Présentation par M. Denis Leclerc et M. Vincent Moreau d'Écotech Québec du document intitulé « Bilan 2020, Planification 2021-2023, Plan d'action 2021\* » (*la présentation a été envoyée avant la séance*).

M. Leclerc et M. Moreau échangent avec les membres et répondent à leurs questions.

---

CDE 21-23

**Décision quant au renouvellement de l'entente avec la Grappe des technologies propres (Écotech Québec).**

Les membres sont prêts à passer au vote.

La secrétaire constate l'absence de M. Luc Rabouin au moment du vote. À l'exception de cette absence, la secrétaire constate que tous les autres membres présents à cette séance sont réunis pour le vote.

**PROPOSÉ PAR :** Mme Christiane Yoakim

**APPUYÉ PAR :** M. Christian Ouellette

Il est résolu de recommander au Comité exécutif :

- de prendre acte du rapport d'activités pour l'année 2020 d'Écotech Québec;
- d'autoriser le versement de la retenue de 10 % de l'aide financière pour l'année 2020, soit un montant de 16 000 \$ dans le cadre de la convention 2019-2020 avec Écotech Québec approuvée par la résolution numéro CE19-069;
- de prendre acte du plan stratégique 2021-2023;
- d'autoriser le directeur général à signer une convention avec Écotech Québec pour l'animation de la grappe métropolitaine des technologies propres pour les années 2021 et 2022;
- d'autoriser le versement d'une contribution maximale de 176 000 \$ pour l'année 2021 dans le cadre de la convention 2021-2022 avec Écotech Québec pour l'animation de la grappe des technologies propres.

*Ce procès-verbal n'a pas été approuvé.*



---

Arrivée de M. Maxime Tremblay

Retour de M. Luc Rabouin quelques instants  
après le début de la présentation du PMDE

---

CDE 21-24

---

**Plan métropolitain de développement économique – Travaux  
concernant l’axe territoire et environnement**

Présentation par M. Sylvain Giguère de la Communauté du document  
intitulé « Vers le prochain Plan métropolitain de développement  
économique (PMDE) – Présentation des projets d’axes climat et espace\* »  
(*séance tenante*).

M. Giguère échange avec les membres et répond à leurs questions.

---

CDE 21-25

**Affaires diverses.**

Aucun point n’a été ajouté.

---

Document déposé :

Aucun document n’a été déposé.



Documents présentés :

1. Présentation de la Grappe de l'aérospatiale (Aéro Montréal) intitulée « Aéro Montréal – Rapport d'activités 2020 – Plan d'action 2021 ».
2. Présentation de la Grappe des technologies propres (Écotech Québec) intitulée « Bilan 2020, Planification 2021-2023, Plan d'action 2021 ».
3. Présentation de la Communauté intitulée « Vers le prochain Plan métropolitain de développement économique (PMDE) – Présentation des projets d'axes climat et espace ».

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11h54.

La président

La secrétaire ad hoc

\_\_\_\_\_  
Doreen Assaad

\_\_\_\_\_  
Caroline Duhaime

Le : \_\_\_\_\_

\* Présentation électronique seulement