

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DE LA TABLE DES PRÉFETS ET ÉLUS DE LA COURONNE-SUD  
TENUE LE MARDI 21 mars 2023 à 13 h 30  
À la MRC de Roussillon - Salle du conseil**

---

**Étaient présents :**

**MRC DE BEAUHARNOIS-SALABERRY**

M. Alain Dubuc, Maire, Ville de Beauharnois

**MRC DE MARGUERITE-D'YOUVILLE**

M. Mario Lemay, maire, Ville de Sainte-Julie

**MRC DE ROUSSILLON**

M. Christian Ouellette, préfet

M<sup>me</sup> Lise Michaud, mairesse, Ville de Mercier

**MRC DE ROUVILLE**

M. Denis Paquin, préfet

**MRC DE LA VALLÉE-DU-RICHELIEU**

M<sup>me</sup> Marilyn Nadeau, préfète

M. Marc-André Guertin, maire, Ville de Mont-Saint-Hilaire

M. Patrick Marquès, maire, Ville de Carignan

M. Martin Dulac, maire, Municipalité de McMasterville

**MRC DE VAUDREUIL-SOULANGES**

M. Patrick Bousez, préfet

M. Guy Pilon, maire, Ville de Vaudreuil-Dorion

M. Pierre Séguin, maire, Ville de L'Île-Perrot

M<sup>me</sup> Chloe Hutchison, mairesse, Ville de Hudson

**Étaient également présents :**

M. Guy-Lin-Beaudoin, DG — MRC de Vaudreuil-Soulanges

M. Gilles Marcoux, DG — MRC de Roussillon

M. Sylvain Berthiaume, DG — MRC de Marguerite-D 'Youville

M<sup>me</sup> Anne-Marie Dion, DG — MRC de Rouville

M<sup>me</sup> Linda Phaneuf, DG — MRC de Beauharnois-Salaberry

M. Maxime Brault, DG — TPECS

M<sup>me</sup> Marie-Laurence Bohémier, conseillère aux affaires métropolitaines — TPECS

M<sup>me</sup> Samia Baba Ahmed, adjointe de direction — RTDM

**Étaient absents :**

M. Martin Dampousse, préfet, MRC de Marguerite-D 'Youville

M. Daniel Plouffe, préfet suppléant, MRC de Marguerite-D 'Youville

M. Stéphane Williams, maire, Ville de Saint-Amable

M. Éric Allard, préfet, Ville de Châteauguay

M<sup>me</sup> Alexandra Labbé, mairesse, Ville de Chambly

M<sup>me</sup> Evelyne D'Avignon, DG— MRC de La Vallée-du-Richelieu

**ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DE LA TABLE DES PRÉFETS ET ÉLUS DE LA COURONNE-SUD  
Mardi 21 mars 2023 à 13 h 30, à la MRC de Roussillon - Salle du conseil**

SUJET		DOC.	RESP	DÉCIS. INFO.
<b>Aucune présentation pour l'instant</b>				
<b>1.</b>	<b>Ouverture</b>			
1.1	Mot de bienvenue et ouverture de la séance			
1.2	Adoption de l'ordre du jour	✓	MB	Dé
1.3	Adoption du procès-verbal   Séance du 21 février 2023	✓	MB	Dé
<b>2.</b>	<b>Activités et informations de la Table</b>			
2.1	Rapport du président		CO	Info
2.2	Suivi et rapport de l'équipe	✓	MB	Info
2.3	Bulletin d'information mensuel	✓	MB	Info
2.4	Affaires associatives et gouvernementales 2.4.1 Tournée de consultation – ministre Guilbault – Financement transport collectif 2.4.2 Tournée de consultation – ministre Laforest – Orientations gouvernementales	✓	MB	Info
2.5	Résolutions électroniques			Info
<b>3.</b>	<b>Informations métropolitaines</b>			
Communauté métropolitaine de Montréal				
3.1	Comité exécutif et conseil d'administration <ul style="list-style-type: none"> <li>Séance du CE du 23 février 2023   Sommaire des points   Ordre du jour</li> <li>Séance du CA le 23 février 2023   Ordre du jour</li> <li>Prochaine séance du CE le 13 avril 2023</li> <li>Prochaine séance du CA le 27 avril 2023</li> </ul>	✓	MDA/ GP/PM /LM/ MB	Info
Autorité régionale de transport métropolitain				
3.2	Conseil d'administration <ul style="list-style-type: none"> <li>Séance du 23 février 2023</li> <li>Séance extraordinaire du 16 mars 2023</li> <li>Prochaine séance prévue le 30 mars 2023</li> </ul> Comité sectoriel de la mobilité durable Couronne-Sud <ul style="list-style-type: none"> <li>Séance du 28 février 2023   Ordre du jour</li> </ul>	✓	MDA	Info
Ex				
3.3	Conseil d'administration <ul style="list-style-type: none"> <li>Séance extraordinaire du 1<sup>er</sup> mars 2023   Ordre du jour</li> <li>Séance du 21 mars 2023   Ordre du jour</li> <li>Prochaine séance ordinaire le 13 avril 2023</li> </ul>	✓	MB/EA /PS/AL /ML	Info
Montréal International				
3.4	Conseil d'administration   Séance du 23 février 2023		GP	Info
<b>4.</b>	<b>Suivis des commissions de la CMM et des tables métropolitaines</b>			
Commission de l'aménagement et de la mobilité				
4.1	Prochaine séance le 14 avril 2023		LM	Info
Commission de l'environnement et de la transition écologique				
4.2	Séance du 22 février 2023   Ordre du jour Prochaine séance le 25 avril 2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>Consultations publiques pour le PMGMR : 28 mars 2023</li> </ul>	✓	MAG	Info
Commission du développement économique, des finances et de l'emploi				

4.3	Séance du 22 février 2023   Ordre du jour • État de l'économie métropolitaine Prochaine séance le 17 mai 2023	✓	MDU	Info
Commission de l'habitation et de la cohésion sociale				
4.4	Prochaine séance au printemps 2023		SW	Info
Commission de la culture et du patrimoine				
4.5	Séance du le 24 février 2023   Ordre du jour Prochaine séance le 31 mars 2023	✓	CH	Info
Comité consultatif agricole				
4.6	Aucune autre séance de prévue en 2023		MN	Info
Commission PMAD				
4.7	Séance du 10 mars 2023   Ordre du jour • Orientation 3 – Un Grand Montréal avec un environnement, des paysages, un patrimoine bâti et une culture protégée et mis en valeur • Suivi des orientations 2 et 3 • Lettre M <sup>e</sup> Lechasseur- poursuites RCI Prochaine séance le 4 avril 2023	✓	LM/CH /MAG/ MN	Info
4.8	Suivi de la table technique en aménagement Couronne-Sud pour la révision du PMAD		MB/ MLB	Info
Table métropolitaine des municipalités rurales				
4.9	Suivi du représentant de la Couronne-Sud		DPL	Info
<b>5.</b>	<b>Enjeux MRC</b>			
5.1	MRC de Beauharnois-Salaberry			
5.2	MRC de La Vallée-du-Richelieu			
5.3	MRC de Marguerite-D'Youville			
5.4	MRC de Roussillon			
5.5	MRC de Rouville			
5.6	MRC de Vaudreuil-Soulanges			
<b>6.</b>	<b>Finances et Administration</b>			
6.1	États des résultats février 2023	✓	MB	Dé
6.2	Salaire du président	✓	MB	Dé
<b>7.</b>	<b>Correspondance</b>			
7.1	Lettre de la MRC de Vaudreuil-Soulanges – Révision PMAD	✓		
7.2	Lettre de M. Pierre Séguin sur la rationalisation du transport en commun	✓		
7.3	Lettre de la CMM sur l'état d'avancement des travaux de la CPMAD	✓		
<b>8.</b>	<b>Varia</b>			
<b>9.</b>	<b>Prochaine rencontre de la Table : 18 avril 2023, 9 h 30 à la salle du conseil à la MRC de Roussillon</b>			
<b>10.</b>	<b>Levée de la séance</b>			

Légende

EA = Éric Allard  
MLB = Marie-Laurence Bohémier  
JCB = Jean-Claude Boyer  
MD = Martin Damphousse  
MAG = Marc-André Guertin  
CH = Chloe Hutchison

AL = Alexandra Labbé  
ML = Mario Lemay  
MB = Maxime Brault  
PM = Patrick Marquès  
LM = Lise Michaud  
MN = Marilyn Nadeau  
CO = Christian Ouellette

SP = Sylvain Payant  
DP = Denis Paquin  
GP = Guy Pilon  
PS = Pierre Séguin  
SW = Stéphane William

## 1. Ouverture

### 1.1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance.

Les membres présents formant le quorum. L'ouverture de la séance est déclarée régulièrement constituée et ouverte. **Il est 13 h 37.**

### 1.2. Adoption de l'ordre du jour

#### 2023-03-21-711

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 21 mars 2023 ;

En conséquence

Il est proposé par M<sup>me</sup> Lise Michaud, mairesse, Ville de Mercier  
Et appuyé par M. Patrick Bousez, préfet, MRC de Vaudreuil-Soulanges

Et résolu :

**QUE** l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout d'un point au varia, soit la nomination d'un vice-président..

**Adoptée.**

### 1.3. Adoption du procès-verbal

#### 2023-03-21-712

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 février 2023.

En conséquence

Il est proposé par M. Patrick Marquès, maire, Ville de Carignan  
Et appuyé par M<sup>me</sup> Marilyn Nadeau, préfète, MRC de La Vallée-du-Richelieu

Et résolu :

**Que** le procès-verbal de la séance ordinaire du 21 février 2023 soit adopté.

**Adoptée.**

## 2. Activités et informations de la Table

### 2.1. Rapport du président

Monsieur Christian Ouellette informe le conseil de l'entrevue accordée à la radio de Radio-Canada le 28 février dernier, en lien avec le mémoire d'exo et leur demande d'injection de fonds gouvernementaux pour contrer le déficit de 29 M\$.

Monsieur Christian Ouellette informe le conseil qu'une rencontre fut tenue avec monsieur Patrick Savard, monsieur Denis Martin ainsi que monsieur Martin Dampousse afin de discuter des approches à déployer pour que l'ARTM se rapproche des couronnes. . De plus, celui-ci précise qu'une rencontre est à venir avec la ministre des Transports et de la Mobilité durable afin de discuter du cadre financier pour les 5 prochaines années. Celle-ci devrait rassembler exclusivement le président et les membres du cabinet du MTMD.

*Ce procès-verbal n'a pas été approuvé*

## **2.2. Suivis du rapport de l'équipe**

Résumé des différentes actions découlant des résolutions de la séance du conseil du 21 février 2023 par le directeur général, monsieur Maxime Brault.

## **2.3. Bulletin d'information mensuel**

Le bulletin d'information est déposé auprès des membres. Ce même bulletin sera envoyé aux 40 municipalités de la Couronne-Sud.

## **2.4. Affaires associatives et gouvernementales**

### **2.4.1 Tournée consultation – ministre Guilbault- Financement transport collectif**

Les membres abordent les points qui seront discutés lors de la rencontre avec la ministre prévue dans les prochaines semaines. Les membres du conseil souhaitent s'en tenir à des propositions claires lors de cette rencontre. Une version révisée de l'argumentaire présenté sera fournie aux membres en prévision de la rencontre.

### **2.4.2 Tournée de consultation – ministre Laforest – Orientations gouvernementales**

Le 21 avril prochain, les préfets de la Montérégie rencontrent la ministre Andrée Laforest afin de discuter des orientations gouvernementales en aménagement du territoire, de la Stratégie d'occupation et de vitalité du territoire et des Plans pour la gestion des actifs pour l'eau. Un document en préparation à cette rencontre sera fourni pour consultation aux élus de la Table prochainement.

## **2.5. Résolutions électroniques**

Aucune résolution électronique ne fut adoptée depuis la séance précédente.

## **3. Informations métropolitaines**

### **Communauté métropolitaine de Montréal**

#### **3.1. Comité exécutif et conseil d'administration**

Monsieur Martin Damphousse étant absent, monsieur Maxime Brault résume les points abordés lors des séances du conseil et du comité :

- Aide d'une firme externe pour la planification de l'Agora (Copticom)
- Renouvellement du programme de compensation aux municipalités rurales pour 2 années (2023 et 2024)

#### **3.2. Autorité régionale de transport métropolitain**

##### Conseil d'administration

Monsieur Martin Damphousse étant absent, monsieur Maxime Brault résume les points abordés lors des séances du conseil :

- Protocoles d'ententes pour la mise en place du REM et des projets qui en découlent entre le gouvernement du Québec et l'ARTM
- Protocole d'entente concernant une contribution d'aide financière entre le gouvernement du Québec et l'ARTM pour l'exercice financier 2022-2023

##### **Exo**

#### **3.3. Conseil d'administration**

*Ce procès-verbal n'a pas été approuvé*

Monsieur Mario Lemay informe le conseil que l'achalandage est davantage à la hausse dans les trains que les autobus, malgré le retard accusé par la Couronne-Sud sur la Couronne-Nord. De nouveaux contrats sont octroyés pour déterminer les prochains transporteurs par autobus.

Une rencontre est prévue le 27 mars prochain entre madame Alexandra Labbé, présidente du conseil d'administration d'Exo, monsieur Sylvain Yelle, directeur général d'Exo et la ministre des Transports et de la Mobilité durable, madame Geneviève Guilbault.

## **Montréal International**

### **3.4. Conseil d'administration**

Monsieur Guy Pilon résume les discussions de la séance du conseil d'administration du 23 février dernier et informe le conseil que l'analyse des nouveaux projets va bon train pour engager les financements requis. De nouveaux investissements provenant du privé seraient une possibilité.

La date de l'AGA est prévue le 27 avril prochain.

## **4. Suivis des commissions de la CMM et des tables métropolitaines**

### **4.1. Commission de l'aménagement et de la mobilité**

Madame Lise Michaud exprime son implication minime, étant donné le peu d'espace d'échanges pouvant influencer le contenu ainsi que le peu d'accès aux textes en lien avec l'Agora métropolitaine. Madame Michaud décrit les actions du comité comme du « Rubber stamping »

### **4.2. Commission de l'environnement et de la transition écologique**

Monsieur Marc-André Guertin informe le conseil des nombreux mémoires reçus dans le cadre de la révision du PMGMR, mais peu de présentations sont prévues pour les consultations publiques. Une journée de consultation est prévue avec deux séances le 28 mars prochain.

### **4.3. Commission du développement économique, des finances et de l'emploi**

Monsieur Martin Dulac remercie les membres du conseil de l'avoir nommé représentant de cette commission.

Dans le cadre du Plan de revalorisation des espaces industriels (PREI), madame Linda Phaneuf aborde l'enjeu administratif par rapport au temps pour le dépôt des projets de financement et propose de s'assurer d'avoir de la flexibilité dans l'exécution des travaux par la CMM, étant donné le goulot d'étranglement dans l'octroi des firmes à prévoir. La CMM veut utiliser les données dans le cadre de la révision du PMAD.

### **4.4. Commission de l'habitation et de la cohésion sociale**

La prochaine séance de la commission est prévue au printemps 2023.

### **4.5. Commission de la culture et du patrimoine**

Madame Chloe Hutchison résume les points de cette commission. La livraison de la première version du Plan métropolitain de développement en culture et patrimoine est prévue pour le 31 mars. Des consultations sont à venir entre le 13 avril et le 16 juin 2023.

### **4.6. Comité consultatif agricole**

Madame Marilyn Nadeau informe le conseil de l'enjeu de participation du CCA pour la consultation du secteur agricole dans le cadre de la révision du PMAD et que la consultation se fera en ligne.

Madame Lise Michaud suggère que les membres de Table des municipalités rurales se concertent pour acheminer des commentaires à la CMM lors des consultations du premier projet de PMAD cet automne.

Madame Nadeau interpellera monsieur Sylvain Payant, président de la table, à ce sujet.

*Ce procès-verbal n'a pas été approuvé*

Aucune nouvelle séance n'est prévue en 2023

#### **4.7. Commission PMAD**

Madame Lise Michaud résume les points essentiels, soient de s'assurer que le critère 1.6.2 puisse permettre de corriger les bévues de la première mouture du PMAD. Plus de précisions et de balises doivent être énoncées ainsi que la création d'un processus clair et précis, des règles et des délais d'approbation sont également nécessaires.

Monsieur Guy-Lin Beaudoin, suggère qu'une grille métropolitaine d'analyse et de conformité soit proposée afin de sensibiliser la CMM à une prévisibilité juridique. Une demande d'offre de services sera demandée à madame Hélène Doyon pour un nouveau mandat à cet effet.

Une demande sera faite à la CMM pour la date limite de la transmission des commentaires sur les textes préliminaires du PMAD, des textes sur le transport, ainsi que pour les cartes.

#### **4.8. Suivi de la table technique en aménagement Couronne-Sud pour la révision du PMAD**

Du point de vue de la Table technique, l'intervention de monsieur Camille Auble fait ressortir les enjeux suivants :

- Le besoin de plus de clarté sur les orientations, puisque les cartes intégrées à la documentation fournie sont floues et sans légende ne permettant pas aux membres de la Table technique d'acheminer des commentaires constructifs à la CMM ;
- Les méthodes de calculs sont inconnues pour juger de la pertinence de nombreux critères, de seuils et de cibles ;
- Le respect des échelles de planification et des enjeux principalement en matière de protection des milieux naturels, de résilience aux changements climatiques de protection du patrimoine. Il ne faut pas se faire imposer les moyens pour atteindre les objectifs
- Le critère 1.6.2 doit être intégré dans la prochaine mouture du PMAD. Or, pour l'instant, rien n'est certain.

#### **4.9. Table métropolitaine des municipalités rurales**

Aucune nouvelle information

### **5. Enjeux métropolitains des MRC**

**5.1. MRC de Beauharnois-Salaberry**

**5.2. MRC de La Vallée-du-Richelieu**

**5.3. MRC de Marguerite-D'Youville :**

**5.4. MRC de Roussillon**

M. Gilles Marcoux aborde l'enjeu de la taxe sur l'essence. Un suivi sera fait avec monsieur Marcoux à ce sujet.

**5.5. MRC de Rouville**

**5.6. MRC de Vaudreuil-Soulanges**

### **6. Finances et administration**

**6.1. États des résultats de février 2023**

**2023-03-21-713**

Il est proposé par M. Denis Paquin, préfet, MRC de Rouville

Et appuyé par M<sup>me</sup> Marilyn Nadeau, préfète, MRC de La Vallée-du-Richelieu

*Ce procès-verbal n'a pas été approuvé*

Et résolu :

**D'ADOPTER** les états financiers en date du mois de février 2023

**Adoptée.**

## 6.2. Salaire du président

**2023-03-21-714**

**CONSIDÉRANT que** les éléments mentionnés au sein de la résolution 2018-12-14-479 demeurent d'actualité,

**CONSIDÉRANT que** la résolution 2018-12-14-479 ne stipulait pas les conditions concernant l'indexation du salaire de la présidence de la table,  
Il est proposé par M. Denis Paquin, préfet, MRC de Rouville  
Et appuyé par M<sup>me</sup> Marilyn Nadeau, préfète, MRC de La Vallée-du-Richelieu  
Et résolu :

**Que** le salaire de la présidence de la TPECS soit égal à celui d'un membre siégeant au sein du comité exécutif de la Communauté métropolitaine de Montréal et respecte l'indexation proposé par la Communauté métropolitaine de Montréal.

Que le salaire de 25 000 \$, excluant les avantages sociaux, soit maintenu jusqu'à nouvel ordre

**Adoptée.**

## 7. **Correspondances**

### 7.1. Lettre de la MRC de Vaudreuil-Soulanges – Révision PMAD :

**2023-03-21-715**

**CONSIDÉRANT** le courriel transmis par la MRC de Vaudreuil-Soulanges, adressé au président de la TPECS le 8 mars 2023,

**CONSIDÉRANT** les neuf éléments soulevés dans cette lettre.

Il est proposé par M. Patrick Bousez, préfet, MRC de Vaudreuil-Soulanges  
Et appuyé par M<sup>me</sup> Marilyn Nadeau, préfète, MRC de La Vallée-du-Richelieu  
Et résolu :

**Que** l'ensemble des propositions figurant au sein de la lettre de la MRC de Vaudreuil-Soulanges viennent bonifier les éléments de l'énoncé de position de la TPECS pour la révision du PMAD par et pour ses composantes.

**De demander** des soumissions afin de réaliser une analyse fiscale approfondie et indépendante des effets des protections environnementales qui ont un effet négatif sur la croissance de l'assiette fiscale des municipalités.

**Adoptée**

*Ce procès-verbal n'a pas été approuvé*



- 7.2. Lettre de M. Pierre Séguin sur la rationalisation du transport en commun
- 7.3. Lettre de la CMM sur l'état d'avancement des travaux de la CPMAD

## 8. Varia

2023-03-21-716

### Nomination d'un vice-président de la TPECS

**CONDIDÉRANT** que monsieur Christian Ouellette sera absent lors des deux prochaines séances du conseil pour les mois d'avril et de mai 2023,

**CONSIDÉRANT** que monsieur Patrick Bousez accepte cette nomination sur une base occasionnelle.

**CONSIDÉRANT** que les présidents, vice-présidents et membres d'une commission permanente de la Communauté Métropolitaine de Montréal reçoivent également un montant de cinq cents dollars (500 \$) par séance, comportant quorum, à laquelle ils assistent jusqu'à concurrence d'un montant maximum de cinq mille dollars (5 000 \$) annuellement.

Il est proposé par M<sup>me</sup> Lise Michaud, mairesse de Ville de Mercier  
Et appuyé par M<sup>me</sup> Marilyn Nadeau, préfète, MRC de la Vallée-du-Richelieu  
Et résolu :

**De nommer** monsieur Patrick Bousez à titre de vice-président de la Table des préfets et élus de la Couronne-Sud.

**D'octroyer** une rémunération de 500 \$ par séance au Vice-président lorsque ce dernier assure la présidence de la séance du conseil d'administration.

**Adoptée**

9. **Prochaine rencontre de la Table** : Le mardi 18 avril 2023, **9 h 00 à la MRC de Roussillon**

## 10. Clôture de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, le président déclare la clôture de la séance à **16 h 15**.

Signature

Maxime Brault  
Directeur général - TPECS

*Ce procès-verbal n'a pas été approuvé*