

Programme de mise en valeur, modernisation et transition  
écologique des espaces industriels (PEI)

## PRÉSENTATION DU PLAN D'ACTION

Comité de suivi  
22 septembre 2022



Communauté métropolitaine  
de Montréal

Permettre l'élaboration de 14 plans de mise en valeur qui :

- établissent une vision territoriale pour le développement des espaces industriels;
- identifient le potentiel d'optimisation et de mise à disposition d'espaces quant aux terrains, parcs et immeubles industriels sur la base de paramètres métropolitains; et
- définissent une stratégie pour réaliser ce potentiel.



1. Constitution du bureau de projet
2. Embauche des ressources humaines
3. Mise sur pied d'un comité de suivi
4. Indicateurs et livrables
5. Calendrier
6. Budget
7. Dépenses



# 1) Tâches du bureau de projet

- Élaborer le programme de subvention et les conventions à signer avec les MRC
- Établir le cahier des charges des plans de mise en valeur
- Accompagner les partenaires dans leurs démarches
- Conclure les conventions
- Traitement des données, synthèse et suivi

## 2) Embauche des ressources humaines



### CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET TERRITORIAL

- Rédiger les documents officiels : programme de subvention, modèle de convention, cahier de charges
- Préparer le matériel de communication et une campagne d'information
- Conclure les conventions et accompagner les MRC et agglomérations dans leurs démarches
- Identifier les données à recueillir et superviser la cueillette des données
- Préparer le suivi des stratégies élaborées

### AGENT DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

- Analyser les projets de plans, assurer leur harmonisation et faire le suivi avec les prestataires
- Collaborer avec les prestataires et les MRC pour recueillir les données nécessaires à la mise à jour de l'inventaire des espaces vacants et autres
- Analyser et mettre en commun les données permettant la visualisation par outil géomatique
- Rédiger les rapports d'étape

### 3) Comité de suivi



- Représentant.e.s du ministère de l'Économie et de l'Innovation (MEI)
- Représentant.e.s du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) et notamment du Secrétariat à la région métropolitaine (SRM)
- Représentant.e.s de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM)
- Représentant.e.s des cinq secteurs géographiques de la CMM (Montréal, Laval, Longueuil, couronne Nord, couronne Sud)
- Représentant.e.s de Montréal International
- Représentant.e.s d'Investissement Québec International

# 5) Livrables



1. Une série de 14 plans de mise en valeur territoriaux et leur synthèse
2. Une représentation géographique des espaces industriels vacants et leurs contraintes
3. Un rapport d'étape
4. Un rapport final

## Plus:

- Des données et une analyse sur la perte de terrains à usage industriel
- Des données et une analyse sur l'occupation des terrains à usage industriel
- Une analyse des besoins financiers pour mettre en œuvre les plans



## 6) Calendrier

| Étape  | Date butoir                  |
|--|------------------------------|
| Adoption de la résolution du CE pour signer la convention  | 8 septembre 2022             |
| Signature de la convention par le MEI et la CMM  | 30 septembre 2022            |
| Dépôt du plan d'action détaillé de la CMM au comité de suivi   | 30 septembre 2022            |
| Remise du plan d'action détaillé de la CMM au ministre de l'Économie et de l'Innovation  | 30 octobre 2022              |
| Recrutement terminé des ressources humaines et mise sur pied du bureau de projet   | 1 <sup>er</sup> janvier 2023 |
| Élaboration du programme de subvention, des conventions à signer avec les MRC et du cahier des charges des plans de mise en valeur | 31 mars 2023                 |
| Conventions signées avec les MRC   | 30 avril 2023                |
| Dépôt au comité de suivi du rapport d'étape  | 30 septembre 2023            |
| Dépôt au MEI du rapport d'étape  | 31 octobre 2023              |
| Plans de mise en valeur complétés  | 30 septembre 2024            |
| Traitement des données, synthèses et suivis  | 31 octobre 2024              |
| Dépôt au comité de suivi du rapport final  | 30 novembre 2024             |
| Dépôt au MEI du rapport final  | 31 décembre 2024             |
| Fin du projet  | 31 décembre 2024             |



## 7) Budget

| Source  | Montant (\$)     |
|---|------------------|
| Gouvernement du Québec  | 2 800 000        |
| CMM   | 250 000          |
| Total fonctionnement du programme                                 | 3 050 000        |
| MRC et agglomérations (estimation, pour une moyenne de 17 857 \$) | 250 000          |
| <b>Total</b>  | <b>3 300 000</b> |



## 8) Dépenses

| Chapitre de dépense                           | Montant (\$)  |                  |                  |                  |
|---|---------------|------------------|------------------|------------------|
|   | 2022-23       | 2023-24          | 2024-25          | Total            |
| Plans de mise en valeur (170 000 \$ par plan) | 0             | 1 020 000        | 1 360 000        | 2 380 000        |
| Bureau de projet                              |               |                  |                  |                  |
| a) Ressource 1                                |               |                  |                  |                  |
| Salaire (120 000 \$ / an)                     | 30 000        | 120 000          | 90 000           | 240 000          |
| Charges (50 %)                                | 15 000        | 60 000           | 45 000           | 120 000          |
| Total ressource 1                             | 45 000        | 180 000          | 135 000          | 360 000          |
| b) Ressource 2                                |               |                  |                  |                  |
| Salaire (80 000 \$ / an)                      | 20 000        | 80 000           | 60 000           | 160 000          |
| Charges (50 %)                                | 10 000        | 40 000           | 30 000           | 80 000           |
| Total ressource 2                             | 30 000        | 120 000          | 90 000           | 240 000          |
| Total ressources humaines                     | 75 000        | 300 000          | 225 000          | 600 000          |
| Frais administratifs                          | 9 000         | 35 000           | 26 000           | 70 000           |
| <b>Total</b>                                  | <b>84 000</b> | <b>1 355 000</b> | <b>1 611 000</b> | <b>3 050 000</b> |



# Merci

[sylvain.giguere@cmm.qc.ca](mailto:sylvain.giguere@cmm.qc.ca)



Communauté métropolitaine  
de Montréal



# Axe 2: Organiser le territoire économique de façon plus intelligente et écoresponsable

|   |  |
|---|--|
| <b>2.1</b> Orienter la localisation géographique des projets d'entreprises en valorisant les complémentarités économiques territoriales | <b>2.1.1</b> Identifier les caractéristiques et zones de spécialisations économiques des territoires                         |
|   | <b>2.1.2</b> Identifier et suivre les flux logistiques   |
|   | <b>2.1.3</b> Mieux planifier l'implantation industrielle des entreprises générant des déplacements de marchandises           |
| <b>2.2</b> Mettre en valeur et optimiser l'utilisation de l'espace à vocation industrielle  | <b>2.2.1</b> Mettre à jour en continu l'inventaire des espaces industriels vacants   |
|   | <b>2.2.2</b> Suivre l'occupation et la demande d'espace industriel   |
|   | <b>2.2.3</b> Protéger les espaces industriels existants  |
|   | <b>2.2.4</b> Lever les contraintes sur 60 % des espaces assujettis   |
|   | <b>2.2.5</b> Identifier les espaces stratégiques et de grande dimension  |
| <b>2.3</b> Actualiser les parcs d'affaires  | <b>2.3.1</b> Aménager des milieux de travail résilients et durables  |
| <b>2.4</b> Moderniser l'immobilier industriel   | <b>2.4.1</b> Accélérer la modernisation des bâtiments qui composent le parc immobilier industriel à l'échelle métropolitaine |