



Offre d'emploi

Conseiller·ère stratégique – Affaires métropolitaines (Télétravail avec déplacements fréquents)

Vous êtes une personne passionnée par tout ce qui touche l'aménagement du territoire, l'environnement, la mobilité, l'agriculture, le logement social et abordable, la culture, le patrimoine, le développement économique et autres enjeux municipaux et métropolitains? Sans être vous-même spécialiste de toutes ces questions, vous aimez apprendre et aimez collaborer, au quotidien, avec des experts?

La Couronne-Sud a besoin de vous!

Contexte

La Table des préfets et élus de la Couronne-Sud (TPECS) traverse une période d'évolution organisationnelle. Dans ce contexte, elle souhaite renforcer sa capacité stratégique, sa cohérence d'action et son leadership métropolitain.

La personne qui se joindra à l'équipe jouera un rôle central dans l'analyse, la coordination et la mise en œuvre des dossiers métropolitains, tout en contribuant activement à la structuration et au rayonnement de la TPECS.

Ce poste s'adresse à une personne capable d'allier rigueur analytique, sens politique et leadership mobilisateur.

- - - -

Description de tâches

Relevant de la direction générale de la TPECS et travaillant en étroite collaboration avec les instances décisionnelles de la Table, les élu·e·s et les directions des municipalités régionales de comté (MRC), le·a conseiller·ère stratégique aura pour mandat :

- Analyser et structurer les dossiers liés aux responsabilités métropolitaines ;
- Rédiger des notes et autre document à l'intention des élu·e·s qui représentent la Table sur les différentes instances métropolitaines ;
- Assurer la cohérence et le suivi des priorités métropolitaines ;
- Coordonner la concertation avec les professionnel·le·s des MRC et des municipalités de la Couronne-Sud ;
- Représenter la TPECS auprès de certaines instances, lorsque requis ;
- Assurer une veille stratégique des enjeux susceptibles d'affecter la Couronne-Sud ;
- Collaborer à la gestion des rencontres de la table : rédaction de sommaires décisionnels, animation de réunions, présentations aux élu·e·s, etc ;
- Contribuer à l'évolution des pratiques organisationnelles et à l'amélioration continue des modes de fonctionnement ;
- Accomplir toutes autres tâches en lien avec les objectifs de la Table.



Profil recherché

Nous recherchons une personne reconnue pour :

- Son sens politique développé et sa compréhension des dynamiques intermunicipales ;
- Sa pensée critique et stratégique ;
- Sa rigueur, son autonomie et sa capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Sa capacité à travailler avec des élu·e·s et sa grande adaptabilité ;
- Son esprit de collaboration et sa capacité à trouver des solutions concertées ;
- Son jugement, son tact, son professionnalisme et son ouverture d'esprit ;
- Son esprit de collaboration et son leadership ;
- Sa capacité à maintenir une posture constructive et positive, même en contexte exigeant.

Exigences

- Baccalauréat en sciences politiques, urbanisme, géographie, administration des affaires ou tout autre domaine pertinent ;
- Minimum de 5 ans d'expérience pertinente dans les milieux municipal, régional, métropolitain ou gouvernemental. Toute autre expérience pertinente sera considérée ;
- Expérience auprès d'instances décisionnelles ou de conseils d'administration ;
- Excellentes capacités d'analyse, de rédaction, de vulgarisation et de synthèse ;
- Capacité à travailler avec des délais serrés ;
- Expérience en coordination et en gestion, un atout important ;
- Connaissance des enjeux métropolitains de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM), un atout majeur ;
- Maîtrise de la suite Office.

Conditions de travail

- Télétravail en permanence, avec déplacements fréquents pour les rencontres, sur le territoire de la Montérégie et au centre-ville de Montréal. Le·a conseiller·ère stratégique doit détenir un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer ;
- Emploi à temps plein (35 heures par semaine) ;
- Horaire flexible ;
- Salaire : Selon la formation et l'expérience, suivant la grille salariale en vigueur ;
- Congés payés additionnels entre Noël et le Jour de l'an ;
- Indemnités de déplacement, d'utilisation du cellulaire et d'internet ;
- Avantages sociaux (RÉER et assurances collectives) après 3 mois ;
- Entrée en fonction : le plus tôt possible!

À propos de la TPECS

La TPECS est une entité politique de concertation formant l'un des cinq secteurs composant la Communauté métropolitaine de Montréal. Elle représente quarante (40) municipalités réparties dans six (6) MRC regroupant près de 560 000 habitants en 2024 et a été mise en place dans la foulée de la création de la CMM au début des années 2000. Elle prend position notamment sur



les enjeux de mobilité, de transport, de développement économique, d'aménagement du territoire, d'environnement et de gestion des matières résiduelles. Par l'entremise de ses représentantes et de ses représentants, la Table défend et fait connaître les consensus et positions stratégiques dont elle se dote auprès des diverses instances, tant sur l'échiquier métropolitain qu'auprès des gouvernements du Québec et du Canada.

Le poste vous intéresse?

Voici l'adresse pour faire parvenir, avant le 20 mars 2026 17h, votre message et les documents démontrant votre intérêt et vos compétences: info@monteregie.quebec

Les entrevues auront lieu dans la semaine du 23 mars 2026.

Seules les candidatures retenues seront contactées.